

Коммунальное государственное учреждение Средняя школа №12 отдела образования г.Кокшетау, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Сейфулина Тлегена Еркигитовича, действующего на основании Устава с одной стороны и ИП Черепашкова Светлана Ивановна, именуемая в дальнейшем Поставщик, в лице директора Черепашковой С.И., действующей на основании свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания, состоявшегося "24" января 2017 года заключили настоящий Договор (далее - Договор) по бюджетной программе 003 «Общеобразовательное обучение», подпрограмме 015 «За счет средств местного бюджета», специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования» и пришли к соглашению о нижеследующем:

Предмет Договора.

1.1. Услуга по обеспечению питания в школе для учащихся из малообеспеченных семей и детей сирот из затрат фонда всеобщего обязательного среднего образования.

Общая сумма Договора составляет 2 993 000 (Два миллиона девятьсот девяносто три тысячи) тенге. Стоимость одноразового школьного питания в день на одного учащегося составляет 172 (сто семьдесят два) тенге.

Поставщик не является плательщиком НДС.

1.2. Список обучающихся учащихся отдельных категорий обеспечивающихся бесплатным питанием предоставляет школа. Поставщик обязан обеспечивать горячим питанием учащихся из утвержденного списка, для ведения учета учащихся присутствует представитель школы. При условии отсутствия учащегося, автоматически продлевается срок оказания услуг в рамках выделенной суммы (ребенок может заболеть, отсутствовать без объяснения причины, т.к. имеются дети из неблагополучных семей). На основании фактического посещения и питание детей-сирот, опекаемых и детей из малообеспеченных семей, «Поставщиком» ведется табель учета, который по истечению месяца предоставляется в бухгалтерию КГУ «Средняя школа №12». Срок предоставления табеля: не позднее 30 числа текущего месяца.

В питании должно присутствовать мясные, кисломолочные, молочные продукты, мёд, овощи. Санитарные нормы предоставляемых комплексных горячих обедов, обработка и мытье посуды должны соответствовать СанПиНу. Ежедневное меню составляется поставщиком услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи, перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порции готовых блюд в зависимости от возраста и других сведений. Фактический рацион питания соответствует утвержденному перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями нормативных актов в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения. При организации основного (горячего) питания учащихся следует руководствоваться СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

1.3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

- 1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;
- 2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

Цена договора не может быть изменена, вследствие удорожания товаров, работ/услуг. Риск удорожания Поставщик несет самостоятельно.

- 3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров.

4) «Организатор конкурса (заказчик)» – организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

1.5. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (гарантийный денежный взнос) на сумму 89 790 (Восемьдесят девять тысяч семьсот девяносто) тенге, составляющую три процента от общей суммы договора.

1.6. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

1.7. Срок выполнения услуги с 01.02. по 31.12.2017 года, за вычетом каникулярных дней с 1.07.2017г по 31.08.2017года.

1.8. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по обеспечению питания в школе для учащихся из малообеспеченных семей из затрат фонда всеобщего обязательного среднего образования в количестве 116 (Сто шестнадцать) детей в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. **Форма оплаты: перечисление.**

1.9. **Сроки выплат: до 30 числа ежемесячно на основании счет-фактуры и акта оказанных услуг.** Расчет производится путем перечисления средств на расчетный счет Поставщика после представления Заказчику счет-фактуры и акта оказанных услуг за фактически предоставленные услуги.

1.10. **Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура и акт оказанных услуг.**

1.11. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

2. Сроки и условия предоставления услуг.

2.1. **Сроки оказания услуги** с 01.02. по 31.12.2017 года, за вычетом каникулярных дней с 01.07.2017г по 31.08.2017года.

2.2. **Условия по предоставлению услуг:** горячие комплексные обеды для детей согласно меню и списка.

При предоставлении услуг

- иметь наличие справок на мясо, сертификаты соответствия на всю продукцию;
- обеспечить приготовление пищи высокого качества;
- ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника школы;

- наличие суточных проб, хранятся до утра (в случае фактов отравления направляется на экспертизу, Поставщик имеет право их опломбировать);
- запрещается использование продукции, содержащей генномодифицированные организмы с повышенной пищевой и биологической ценностью – различные газированные напитки, чипсы, жареные пирожки и жевательные резинки;
- наличие сертификатов с пометкой «Без ГМО на получаемую продукцию» /предъявляется при поставке/;
- должна вестись книга жалоб и предложений, доступная учащимся, учителям и родителям.
- не препятствовать специальной комиссии, в которую входят мед.сестра, работники школы для проверки качества приготовления пищи.

В случаях отравления Поставщик несет полную ответственность, его работа проверяется органами СЭС, при начислении штрафа (в случае установления вины Поставщика) Поставщик его оплачивает сам.

Поставщик сам доставляет продукты, готовит, и раскладывает готовую пищу и собирает после; Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом дневное меню директору для согласования, при этом присутствует мед.работник школы.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1 Поставщик обязан:

- 3.2. Предоставить для получения разрешения на организацию питания документы в полном объеме согласно перечня, установленного органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- 3.3. Оказывать Услуги по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся отдельных категорий согласно конкурсной заявке;
- 3.4. Организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;
- 3.5. Предоставлять горячее питание учащимся в часы, предусмотренные графиком питания учащихся, утвержденным заказчиком;
- 3.6. Выполнять требования законодательства РК о санитарно-эпидемиологическом благополучии: Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания, санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов, методические рекомендации «Организация горячего питания в школьных столовых для детей 1-4 классов» и иных нормативных правовых актов;
- 3.7. Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- 3.8. Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
- 3.9. Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);
- 3.10. Ежедневно, на видном месте размещают в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся рядом с уголком здорового питания, вывешивать меню, утвержденное директором школы;
- 3.11. Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;
- 3.12. Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;
- 3.13. Не использовать продукты питания: не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК; имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения; запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- 3.14. Заменять продукцию, имеющую не товарный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет, в случае невозможности замены возвращать такой товар назад;
- 3.15. Обеспечить соблюдение установленные санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранения и конечной реализации продукции;

- 3.16. В столовой и местах, доступных для обучающихся организовать питьевой режим за счет установки емкостей с питьевой водой. Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям соответствовать требованиям нормативно-правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.17. Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
- 3.18. Осуществлять доставку продукции собственным транспортом при наличии на него санитарного паспорта;
- 3.19. Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;
- 3.20. Иметь в наличии не менее 2-х (двух) холодильников с термометрами;
- 3.21. Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельная мясная продукция);
- 3.22. Иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
- 3.23. Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
- 3.24. Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
- 3.25. Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;
- 3.26. Соблюдать технологию приготовления пищи;
- 3.27. Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;
- 3.28. Не допускать при раздаче пищи касаний руками;
- 3.29. Перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;
- 3.30. Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование, с предоставлением подтверждающих документов (санитарная книжка и сертификат о прохождении курса санитарного минимума), а также обеспечивать их униформой, соответствующей санитарным нормам и правилам (не менее 3-х комплектов);
- 3.31. Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование, а также стаж работы;
- 3.32. Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 3.33. Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;
- 3.34. Исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов;
- 3.35. Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;
- 3.36. Соблюдать Правила пожарной безопасности;
- 3.37. Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах РК;
- 3.38. Ежемесячную сумму всех коммунальных платежей (холодная вода, электроэнергия, сточные воды, вывоз ТБО) по факту потребления, перечислять по решению Заказчика в счет оплаты электроэнергии или воды. За тепловую энергию оплату производить согласно площади, указанной в договоре найма.
- 3.39. Заключение договор найма с «ГУ Отдел финансов» города Кокшетау на помещение и оборудование и производить оплату за найм согласно расценкам. Поставщик обязуется своевременно и полностью выплачивать арендную плату и другие платежи в соответствии с Постановлением Правительства №88 от 13 февраля 2014 года.
- 3.40. Качественное оказание услуг.
- 3.41. Заказчик обязан:**
- 3.42. Принимать услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.43. Производить оплату в сроки и в размере, установленные договором за фактически оказанные услуги.

3.44. При наличии претензий по договору в письменном виде известить об этом Поставщика в течение 1 (одного) дня с момента выявления нарушений.

4. Ответственность Сторон

4.1. Внесение изменения в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых услуг, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре данных услуг. Такое изменение заключенного договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных услуг;

2) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения. Не допускается вносить в заключенный договор изменения, которые могут изменить содержание условий и (или) предложений, явившихся основой для выбора Поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

4.2. В настоящий Договор по соглашению Заказчика и Поставщика в необходимых случаях могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

4.4. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % к сумме ненадлежащего исполнения обязательства за каждый день просрочки. Государственное учреждение обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени) в полном объеме в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору со стороны получателя денег, включая случаи нарушения срока исполнения обязательств по договору.

4.6. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

4.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.8. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.9. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

4.10. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

4.11. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

4.12. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

4.13. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.14. Договор составляется в 2-х экземплярах.

4.15. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

4.16. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

4.17. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.18. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4.19. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в органах Казначейства и действует по 31 декабря 2017г.

4.20. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Поставщик

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя школа №12» отдела образования г.
Кокшетау

ИП Черепашкова Светлана Ивановна

РК, г. Кокшетау ул. Вернадского 46 Б.

г. Кокшетау, ул. Сулейменова 12а кв 16

БИН 970340001623

ИИН 530813450191

ИИК KZ320 70103 KSN03 26000

ИИК KZ3392622013ML761004

ГУ «Комитет казначейства МФ РК»

БИК KZKOKZKX

БИК KKMFKZ2A

АО «Казкоммерцбанк»

Директор школы

Директор

М.п.

Сейфуллин Т.Е.

Черепашкова С.И.



**Техническое задание
услуги по организации питания обучающихся
в КГУ «Средняя школа №12» отдела образования г.Кокшетау**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа №12» Отдела Образования г.Кокшетау по адресу: г.Кокшетау, ул.Вернадского 46Б. Питание предоставляется 847 обучающимся, в том числе 116 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 2 993 000 (два миллиона девятьсот девяносто три тысячи) тенге в срок с 01.02.2017 года по 31.12.2017года.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Средняя школа №12» по адресу: г.Кокшетау, ул.Вернадского 46 Б, являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой КГУ «Средняя школа №12» по адресу: г.Кокшетау, ул.Вернадского 46Б.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую КГУ «Средняя школа №12» по адресу: г.Кокшетау, ул.Вернадского 46Б используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание, обучающимся для первой смены предоставляется с 10ч 00мин после 2 урока, после 3 урока, после 4 урока, для второй смены после 1 урока, после 2 урока, после 3 урока согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором КГУ «Средняя школа №12» Сейфулиным Т.Е.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору КГУ «Средняя школа №12» Сейфулину Т.Е. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Заказчик

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя школа №12» отдела образования г.
Кокшетау

Директор школы

М.П.



Сейфуллин Т.Е.

Поставщик

ИП Черепашкова Светлана Ивановна

Директор



Черепашкова С.И.