

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ КӨКШЕТАУ
ҚАЛАСЫНЫҢ №12 ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ»

«КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№12 ГОРОДА КОКШЕТАУ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025 ж.

№ 422

**Тамақтану жұмысын ұйымдастыру
және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы**

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысымен бекітілген «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағидалары», ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің санитариялық қағидалары, сондай-ақ оқушылардың дұрыс, сапалы және қауіпсіз тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектеп/шағын орталық асханасының жұмысын тиімді ұйымдастыру және тамақтану процесінің сапасын бақылау үшін жауапты тұлғалар тағайындалсын:
 - Асхананың жалпы жұмысын ұйымдастыруға, «Алақан» жүйесінде оқушылардың тамақтан кейін белгіленуіне – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мукушев Асылхан Карабаевич, шағын орталық мед.бикесі Котельникова Светлана Николаевна;
 - Тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін бақылауға, ас мәзірінің талапқа сай орындалуын қамтамасыз етуге – әлеуметтік педагог Тургумбаева Гульжан Жакысыбаевна, шағын орталық мед.бикесі Котельникова Светлана Николаевна, шағын орталық шаруа ісінің меңгерушісі Тахсамбаева Айгуль Имановна, шағын орталық аспазы - Омарханова Торғай Жумабаевна;
 - Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалауға – директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары Нурмуканов Улан Нурланович, шағын орталық шаруа ісінің меңгерушісі Тахсамбаева Айгуль Имановна
 - Оқушылардың асханадағы тәртібі мен мәдениетін бақылауға – тәрбие ісінің меңгерушісі Сүлейменова Асель Болатовна, тәрбиешілер, сынып жетекшілер.

2. Жауапты тұлғаларға мынадай міндеттер жүктелсін:

- Оқушылардың уақтылы және сапалы тамақтануын қамтамасыз ету;
- Әр күнгі ас мәзірінің орындалуын және тағамдардың сапасын бақылау;
- Асхана қызметкерлерінің санитариялық талаптарды сақтауы мен жеке бас тазалығына назар аудару;
- Асханадағы тағам өнімдерінің сақталу мерзімдері мен жағдайын қадағалау;
- Тамақтану процесінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- Тамақтану процесін бақылауға құрылған комиссия жұмысын жүргізу;
- Жүргізілген бақылау нәтижелері бойынша мектеп әкімшілігіне есеп беріп отыру.

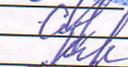
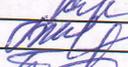
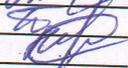
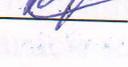
3. Асхана жұмысының сапасына байланысты туындаған мәселелерді дер кезінде шешу, мектеп әкімшілігіне хабарлау және алдын алу шараларын ұйымдастыру жауапты тұлғалардың негізгі міндеттерінің бірі болып саналсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

Н.Жылқыбай

Бұйрықпен таныстым:

_____	Мукушев А.К.	
_____	Сулейменова А.Б.	
_____	Котельникова С.Н.	
02.09.25	Тургумбаева Г.Ж.	
02.09.25	Тахсамбаева А.И.	
_____	Нурмуқанов У.Н.	

